

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Murony Község Önkormányzata (5672 Murony, Földvár u. 1., képviseli: Fekete Ferenc polgármester, jogi ellenjegyző: Dr. Baji Mihály jegyző) . továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

BKSZ Plusz Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft, (5630 Békés, Verseny u. 4., Cg. 04-09 001834, képviseli: Ilyés Péter ügyvezető igazgató) - a továbbiakban: Hulladékkezelő - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés célja:

Az Önkormányzat és a Hulladékkezelő kapcsolatának szabályozása a közszolgáltatás ellátásának érdekében.

II. A szerződés tárgya:

1.) A Hulladékkezelő vállalja, hogy Murony Község közigazgatási területén keletkezett települési szilárd hulladékot gyűjti, begyűjti, elszállítja, tárolja, kezeli, valamint hasznosításáról, illetve ártalmatlanításáról gondoskodik.

2.) A közszolgáltatási tevékenységet a Hulladékkezelő rendszeres heti gyakorisággal, valamint megrendelésre végzi.

3.) A Hulladékkezelő feladatát az 1.) pontban meghatározottakon kívül Murony Község közigazgatási területén belül az alábbiak képezik:

.a települési szilárd hulladék szervezett módon való begyűjtése

.a Hulladékkezelő az ipari üzemekkel és közületekkel kötendő külön szerződés alapján vállalja azok nem háztartási jellegű hulladékainak szállítását

III. A szerződés területi hatálya:

A Hulladékkezelő a szerződésben vállalt kötelezettségét Murony Község közigazgatási területén teljesíti, az 1/2010 /I.18./ önkormányzati rendeletben részletezettek szerint.

IV. A szerződés időtartama:

A szerződés határozott időre, 2016. január 1. napjától 2017. január 31. napjáig jön létre a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/4217-14/2015. iktatószámú határozata alapján az abban foglaltak szerint, azzal a feltétellel, hogy a szerződés hamarabb megszűnik amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatót kiválasztja. Jelen szerződés egy alkalommal, 3 hónappal meghosszabbítható.

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.

5630 Békés, Verseny u. 4.

Adószám: 10725443-2-04

Bsz.: 10402025-50526656-66561005

V. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

Az Önkormányzat

- a) gondoskodik a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges információk átadásáról, az aktuális lakásszámról tájékoztatja a Hulladékkezelőt, a hatékony és folyamatos munkavégzéshez szükséges adatokról, tényekről tájékoztatást ad;
- b) összehangolja a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységet;
- c) koordinálja a településen belüli különböző közszolgáltatásokat;
- d) a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a Hulladékkezelőnek a települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására vonatkozó kizárólagos közszolgáltatási jogát;
- e) gondoskodik téli időszakban a közterületre kihelyezett hulladékgyűjtő edényzetek akadálymentes megközelíthetőségéről, a közterület síkosság mentesítéséről.

VI. A Hulladékkezelő jogai és kötelezettségei:

I.) A Hulladékkezelő köteles:

a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására, mely kötelezettsége teljesítése során köteles a hulladékbirtokosok részére felajánlani a szerződés hatálya alá tartozó területen a települési szilárd hulladék hulladékbirtokos által igényelt gyakorisággal, de legalább heti egyszeri alkalommal történő begyűjtését és a hulladékártalmatlanító helyen történő elhelyezését,

b) a közszolgáltatásnak az 1/2010 /I.18./ önkormányzati rendeletben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére ezen belül:

A hulladék rendszeres begyűjtését a Hulladékkezelő a szállítási napokon 6.30 óra és 21 óra között köteles elvégezni. Amennyiben a szállítási nap ünnep vagy munkaszüneti napra esik, úgy a begyűjtés az azt megelőző, vagy az azt követő munkanapra tolódik el, ha Hulladékkezelő a munkaszüneti napon nem végzi el a szállítást, amelyről a Hulladékkezelője előre értesíti a hulladék birtokosát.

A Hulladékkezelő a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest vagy megközelítési lehetőség nincsen, úgy a Hulladékkezelő az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,

d) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére,

e) a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatás teljesítésére és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,

f) a fogyasztók számára az 5630 Békés Verseny u. 4. sz. alatt ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,

nyitva tartás: Hétfő- kedd- csütörtök: 8.00-16.00 óra

szerda: 7-19 óra

péntek 8-12. óráig

telefon: 66-411-174

g) a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítására, jogos panaszok 1 munkanapon belüli orvoslása, melyről írásban tájékoztatja az Önkormányzatot,

2.) A Hulladékkezelő megtagadhatja értesítés hátrahagyásával a hulladék begyűjtését, ha:

a hulladék nem az önkormányzati rendeletben meghatározott szabványos gyűjtőedényben került átadásra (kivétel a Hulladékkezelő által biztosított, eseti többlethulladék lomb, nyesedék gyűjtésére szolgáló zsák),

szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,

3.) A Hulladékkezelő a hulladékot oly módon szállítja el, hogy a környezetet nem veszélyezteti, szennyeződés esetén köteles azt haladéktalanul eltakarítani.

4.) A Hulladékkezelő a hulladékbirtokost a közszolgáltatás módjában beálló változásról előzetesen köteles értesíteni.

5.) A Hulladékkezelő köteles térítés ellenében a közületi hulladékbirtokos igénye szerint a 120 literes edénynél nagyobb gyűjtőedényt biztosítani, és jogosult ennek fejében külön díjat megállapítani és a díjat a hulladékbirtokostól beszedni.

6.) A Hulladékkezelő köteles a környezetvédelmi és közegészségügyi szabályokat betartani.

7.) A Hulladékkezelő köteles évente az Önkormányzat által megállapított közszolgáltatási díj alkalmazásának tapasztalatairól az Önkormányzatot tájékoztatni.

8.) A Hulladékkezelő jogosult a közszolgáltatás ellátása mellett egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység folytatására külön szerződés és díjtétel alapján, amely költségeit, elszámolását és díját szigorúan elkülönítetten köteles nyilvántartani, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja

VII. Hulladékszállításra vonatkozó rendelkezések:

1.) A Hulladékkezelő a hulladékszállítás ellátásáért az alábbi díjazást érvényesíti:

Lakossági hulladékgyűjtés díja Murony község 2017. január 31-ig: Természetes személy esetében 120 literes gyűjtőedényre: nettó 818,9-Ft/hó+221,1 Ft ÁFA, azaz bruttó 1040 Ft/hó. Az ár 1 db ingatlanról való hulladékgyűjtést tartalmazza, melyet a lakos fizet.

2.) A lakossági szemétszállítási díj lakosságot terhelő részét negyedévente számla ellenében köteles megfizetni a lakos.



3.) A szemétszállítás módja és rendje:

. Lakossági szemétszállítás heti egyszeri gyakoriságú, amennyiben a szemétszállítási rend ünnepnapra esik, a következő illetve megelőző munkanapon kell a szemetet elszállítani a lakosság előzetes értesítése mellett. A hulladékszállítás napját a Hulladékkezelő állapítja meg és gondoskodik annak kihirdetéséről.

. A bizonyítottan lakossági eredetű, szabványos edényzetben tárolt teljes mennyiségű háztartási hulladék elszállítása Hulladékkezelő kötelezettsége. A 120 l-es mennyiségen felüli szükséges darabszámú, illetve űrtartalmú edényzet beszerzése a lakosság feladata.

. A Hulladékkezelő időjárási, vagy egyéb ok miatt (szűk utca, útlezárás stb.) sem tagadhatja meg a hulladékszállítást, annak megoldása feladatát képezi. Rendkívüli időjárási körülmények esetén – amennyiben a szokásos szemétszállítási mód nem alkalmazható, a szemétszállítási rendtől és módtól esetleg a Hulladékkezelő eltérhet a lakosság előzetes értesítése mellett.

A kiürítésre kihelyezett hulladéktartályokat a felállítási helyről —járda, út széle - kell elhozni, s azokat kiürítésük után zártan oda visszahelyezni.

A sérült edényzet cseréje a Hulladékkezelő feladata, a csere abban az esetben, ha a sérülés a Hulladékkezelőnek felróható, úgy térítésmentes, egyéb esetben a csere pedig térítés ellenében történik,

. A hulladéktartályok ürítésénél figyelni kell arra, hogy a közterület ne szennyeződjön, az esetlegesen keletkezett piszkot a Hulladékkezelőnek azonnal el kell távolítania.

. A hulladéktartályokat teljesen ki kell üríteni, abban az esetben is, ha a tartály nincsen tele.

. A Hulladékkezelő nem köteles kiüríteni azokat a hulladéktartályokat, amelyeknek tartalma betömörített, vagy befagyott, vagy nem lakossági eredetű, kommunális jellegű hulladékot tartalmaz. Az ürítés megtagadását a Hulladékkezelő értesítés hátrahagyásával teheti csak meg.

. A hulladéktartályok ürítése a kijelölt napon 6,30 óra után történik.

IX. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

1.) A hulladékkezelési közszolgáltatás díja magában foglalja:

. heti egyszeri alkalommal kommunális szemet gyűjtését és elszállítását,

. információs iroda fenntartását és működtetését,

2.) Tudomásul szolgál, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladék kezelési szolgáltatás költségei elszámolását, és díját szigorúan el kell különíteni és a költségeket a Szerződésben szabályozott közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

X. A szerződés módosítása:

A Szerződő Felek közös akarattal akkor módosíthatják ezen szerződést, ha azt jogszabályváltozás, vagy lényeges és jogos érdeksérelem indokoltá teszi. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződést és annak mellékletét csak írásban módosíthatják vagy egészíthetik ki.

XI. A szerződés megszűnése és felmondása:

1.) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
- b) a Hulladékkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással.

2.) A közszolgáltatási szerződés az Önkormányzat részéről csak akkor mondható fel, ha a Hulladékkezelő:

- a) a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok, vagy a reá vonatkozó hatósági határozatok előírásait súlyosan megsértette, és ennek a tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

3.) A közszolgáltatási szerződés a Hulladékkezelő részéről csak akkor mondható fel, ha:

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Hulladékkezelő felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Hulladékkezelőnek kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését,
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Hulladékkezelőnek a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap, a felmondási idő alatt a Hulladékkezelő köteles a közszolgáltatást teljesíteni.

XII. Záró rendelkezések

1.) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

2.) Amennyiben a Hulladékkezelőnek a szerződésben foglalt, illetve később esetenként megállapított díjában, valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díjában változást nem okoz, a Hulladékkezelő a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet igénybe vehet.

3.) A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, valamint

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.

5630 Békés, Verseny u. 4.

Adószám: 10725443-2-04

Bsz.: 10402025-50526656-66561005

Murony Község Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló, 1/2010. /1.18/ rendelete vonatkozó szabályai, valamint a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/4217-14/2015. iktatószámú határozatának rendelkezései az irányadók.

4.) Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított lényeges szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nyilvánvalóan nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.

5.) A Felek a Szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.

6.) Felek a Szerződésből származó jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek Szerződésből származó bármilyen vitájuk elintézésére a Békési Járásbíróság, értékhatártól függően a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.) A Szerződés 2016. január hó 1. napján lép hatályba.

8.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a hulladékgazdálkodásról szóló törvényvonatkozó rendelkezései, a Murony Község Önkormányzatának idevonatkozó önkormányzati rendeletei, illetve a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb rendeletek szabályai az irányadók.

9.) A Szerződés 5 db egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 3 példány pedig Hulladékkezelőt illeti meg.

10.) A Szerződést aláírók kijelentik, hogy a Szerződésben foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a Szerződésben foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását megadta

11.) A Szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Békés, 2015. december 30.

.....
Fekete Ferenc
polgármester
Murony Község Önkormányzata



.....
Dr. Baji Mihály
jegyző
Murony Község Önkormányzata

.....
Ilyés Péter
ügyvezető igazgató
BKSZ Plusz Hulladékgyűjtési
Nonprofit Kft.

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny u. 4.
Adószám: 10725443-2-04
Bsz.: 10402025-50523656-66561005